

いしはら保育室長岡京 運営規程

(事業所の名称等)

第1条 一般社団法人いしはら保育室が設置する小規模保育事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 いしはら保育室長岡京
- (2) 所在地 長岡京市城の里27-4

(小規模保育事業の種類)

第2条 いしはら保育室長岡京(以下「当室」という。)は「家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準(平成26年厚生労働省令第61号)」第3章第2節に規定する小規模保育事業A型の基準に基づき運営を行う。

(施設の目的及び運営方針)

第3条 当室は、保育を必要とする乳児及び幼児を日々受け入れ、保育事業を行うことを目的とする。

- 2 当室は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児(以下「園児」という。)の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めるものとする。
- 3 当室は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとする。
- 4 当室は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。
- 5 当室は、「長岡京市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例」その他関係法令を遵守し、事業を実施するものとする。

(利用定員)

第4条 当室の利用定員は、次のとおりとする。

- (1) 子ども・子育て支援法(以下「法」という。)第19条第1項第3号の子ども(保育を必要とする3歳未満児。以下「3号認定子ども」という。)のうち、満1歳以上の子ども 12人
- (2) 3号認定子どものうち、満1歳未満の子ども 7人

(提供する保育等の内容)

第5条 当室は保育所保育指針に基づき、以下に掲げる保育その他の便宜の提供を行う。

- (1) 特定地域型保育(法第29条第1項に規定する特定地域型保育をいう。以下同じ。)支給認定を受けた保護者(以下「支給認定保護者」という。)に対し、当該支給認定における保育必要量(法第20条第3項に規定する保育必要量をいう。以下同じ。)

の範囲内において保育を提供する。

(2) 時間外保育

やむを得ない理由により、支給認定における保育必要量の範囲を超えて保育を必要とする場合は、当該支給認定に係る園児に対し、第8条に規定する時間の範囲内において、法第59条第2号に規定する時間外保育を提供する。

(3) 食事の提供

自園調理にて提供する。

(職員の職種、員数及び職務の内容)

第6条 保育の実施に当たり配置する職員の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。

(1) 管理者 1名（常勤専従）

管理者は、職員及び業務を一元的に管理し、職員に対し法令等を遵守させるため必要な指揮命令を行うとともに、園児を全体的に把握し、園務をつかさどる。

(2) 保育士 5名以上（常勤換算後）

保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。

(3) 調理員 1名以上（非常勤職員）

献立を作成し、給食及びおやつを調理する。

(保育を提供する日)

第7条 保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとする。ただし、年末年始（12月29日から1月3日）及び祝祭日を除く。

(保育を提供する時間)

第8条 保育を提供する時間は、次のとおりとする。

(1) 保育標準時間認定に係る保育時間

7時30分から18時30分までの範囲内で、支給認定保護者が保育を必要とする時間とする。

(2) 保育短時間認定に係る保育時間

8時00分から16時00分までの範囲内で、支給認定保護者が保育を必要とする時間とする。

なお、上記以外の時間帯において、やむを得ない理由により保育が必要な場合は、7時30分から19時00分までの範囲内で、時間外保育を提供する。

(利用者負担その他の費用の種類)

第9条 当室の特定地域型保育を利用した支給認定保護者は、その支給認定を行った市町村が定める利用者負担金（保育料）を当室に支払うものとする。

2 当室は、支給認定申請から認定の効力が発生する日までの間において、災害等の緊急その他やむを得ない理由等により保育を提供し、法定代理受領を受けないときは、当該

保護者から特定地域型保育費用基準額（「長岡京市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例」第43条第2項に規定する特定地域型保育費用基準額をいう。）の支払を受けるものとする。この場合、当該保護者が適切に教育・保育給付を受けられるよう、特定地域型保育提供証明書の交付その他必要な措置を講じるものとする。

- 3 当室は、前二項の支払を受けるほか、保育の提供における便宜に要する費用のうち、**別表**に掲げる費用の支払を受けるものとする。

（利用の開始に関する事項）

第10条 当室は、市町村から特定地域型保育の実施について要請を受けたときは、次に掲げる場合を除き、これに応じるものとする。

- (1)利用要請があった3号認定子どもの数及び当室を現に利用している園児の総数が、利用定員の総数を上回る場合
- (2)当室の現員からは利用申込に応じきれない場合
- (3)当室の設備基準からは利用申込に応じきれない場合
- (4)その他児童の受入れに当たり自ら適切な特定地域型保育を提供することが困難な場合

- 2 当室は、特定地域型保育の提供開始に際し、あらかじめ、利用申込を行った支給認定保護者に対し、当該運営規程の概要、職員の勤務体制その他事業者の選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について同意を得るものとする。

（利用の終了に関する事項）

第11条 当室は、以下の場合には特定地域型保育の提供を終了するものとする。

- (1) 園児が法第19条第1項第2号の子ども（保育を必要とする3歳以上の小学校就学前子ども。以下「2号認定子ども」という。）となったとき（ただし、2号認定子どもとなった年度の3月31日までは保育を提供する。）
- (2) 支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

（連携施設）

第12条 当室は、特定地域型保育を適正に実施し、かつ継続的に提供できるよう、次に掲げる事項に係る連携協力を行う教育・保育施設を確保するものとする。

- (1) 特定地域型保育の提供を受けている支給認定子どもに集団保育を体験させるための機会の設定、特定地域型保育の適切な提供に必要な相談、助言その他の保育の内容に関する支援
- (2) 代替保育の提供
- (3) 当室における特定地域型保育の提供終了に際しての当該児童の継続的な受入

（緊急時における対応方法）

第13条 当室の職員は、保育の提供時に、園児に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに嘱託医又は園児の主治の医師に連絡する等、必要な措置を講じるものとする。

2 保育の提供により事故が発生した場合は、長岡京市、支給認定を行った市町村及び園児の保護者等に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。

3 当室は、事故の状況や事故に際して採った処置について記録するとともに、事故発生の原因を解明し、再発防止のための対策を講じるものとする。

4 園児に対する保育の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

(非常災害対策)

第14条 非常災害に備えて、消防計画等を作成し、防火管理者又は火気・消防等についての責任者を定め、少なくとも毎月1回以上、避難及び消火に係る訓練を実施するものとする。

(虐待の防止のための措置)

第15条 当室は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じるものとする。

2 当室は、保育の提供中に、職員又は養育者（保護者等利用子供を現に養育する者）による虐待を受けたと思われる園児を発見した場合は、速やかに、児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、必要と認められる機関に直ちに通告する

(記録の整備)

第16条 当室は、保育の提供に関する以下に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存するものとする。

(1) 保育の実施に当たっての計画

(2) 提供した保育に係る提供記録

(3) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準（平成26年内閣府令第39号）第50条において準用する同第19条に規定する市町村への通知に係る記録

(4) 保護者からの苦情の内容等の記録

(5) 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

附則 この規程は、令和6年4月1日から施行する

別表

○時間外保育に係る利用者負担金

【保育標準時間認定の方】

(ア) 18時31分から19時まで利用した場合、1回あたり 250円/15分

【保育短時間認定の方】

(ア) 7時30分から7時59分まで利用した場合 1回あたり 250円/15分

(イ) 16時01分から18時30分まで利用した場合 1回あたり 250円/15分

注) 同じ日に、(ア)の時間帯と(イ)の時間帯とを両方利用した場合については、それぞれの延長保育料が必要となります。

○特定地域型保育の提供に要する利用者負担金（上乗せ徴収分，実費分）

項目	金額（税込）	備考
乳児用連絡ノート	170円	入園時にご請求いたします（無くなり次第、その都度ご請求いたします）
連絡ノート	170円	
出席ノート	320円	
出席シール	250円	
連絡袋	100円	入園時にご請求いたします
カラー帽子 ※希望者のみ	1000円	入園時にご請求いたします ※希望者のみ
レンタル布団代金 ※希望者のみ	800円/月	毎月ご請求いたします ※希望者のみ
利用者負担金振込手数料 ※振込支払をご選択の方のみ ※口座振替をご選択の場合は無料	実費 (ゆうちょ銀行宛)	月額保育料および実費分 ※振込支払をご選択の方のみ ※口座振替をご選択の場合は無料